



Askersunds

K O M M U N

Barn- och utbildnings-
förvaltningen

Riktlinjer - köregler och avgifter för förskoleverksamhet, fritidshem och pedagogisk omsorg i Askersunds kommun

Dokumenttyp	Riktlinje
Beslutat av:	Barn och utbildningsnämnden
Gäller för:	Barn och utbildningsförvaltningen
Gäller från och med:	2021-12-01
Tidpunkt för revidering:	Vid behov
Författningsstöd:	Skollagen (2010:800); Arbetstidslagen (1982:673), Inkomstskattelagen (1999:1229) Inkassolag (1974:182)
Dokumentägare:	Utvecklingsledare

Innehållsförteckning

1. Allmänna regler och begrepp	3
1.1. Förskola	3
1.2. Allmän förskola	3
1.3. Familjecentral - öppen förskola	3
1.4. Fritidshem och LSS fritids	3
1.5. Pedagogisk omsorg	3
2. Öppettider	3
2.1 Verksamhet under sommar, jul och nyårshelgen	4
2.2. Kompetensutvecklingsdagar	4
2.3. Obekväm arbetstid	4
3. Rätt till plats	4
3.1. Vistelsetid	4
3.2. Arbete/ studier	4
3.3. Arbets sökande	5
3.3.1 Förskola/ pedagogisk omsorg	5
3.3.2 Fritidshem/ pedagogisk omsorg	5
3.4 Föräldraledighet	5
3.5. Vid vård av barn (VAB)	5
3.6. Vid vårdnadshavares sjukdom	5
3.7. Ledighet	6
3.8. Barn i behov av särskilt stöd	6
3.9. Scheman	6
4. Ansökan om plats	6
4.1 Ansökan till förskola, pedagogisk omsorg	6
4.2. Ansökan om plats på fritidshem, pedagogisk omsorg	7
5. Byte mellan olika placeringar	7
5.1 Byte mellan olika förskolor	7
5.2 Byte fritidshem	7
6. Inskolning	7
7. Uppsägning av plats	7
7.1. Kommunen har rätt att säga upp platsen:	8
8. Olycksfallsförsäkring	8
9. Avgifter	8
9.1. Avgiftsgrundande inkomster	8
9.2. Inkomstredovisning	8
9.3. Kostnad	8

Avgift för förskola.....	9
Avgift fritidshem	9
9.4 Befrielse från avgift.....	9
10 Debitering.....	9
10.1. Obetalda avgifter	9
10.2. Ny betalningsförsummelse	10

1. Allmänna regler och begrepp

Alla barn som är folkbokförda i Askersunds kommun och som fyllt ett år erbjuds plats i förskola fram till barnet börjar i förskoleklass. Fritidshem erbjuds elever från och med förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år, vars vårdnadshavare arbetar eller studerar m.m. samt för elever i behov av särskilt stöd i enlighet med skollagen kap 14 § 5-6.

1.1. Förskola

Förskola är en pedagogisk verksamhet för barn från ett år till och med vårterminen barnet fyller sex år, vars vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar eller är arbetsökande och för barn som har ett eget behov av stöd i sin utveckling. Verksamheten är avgiftsbelagd och följer förskolans läroplan samt skollagen.

1.2. Allmän förskola

Allmän förskola innebär att barn ska erbjudas plats i förskola från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med höstterminen det år barnet fyller sex år och börjar i förskoleklass. Allmän förskola omfattar minst 525 timmar om året, 15 timmar per vecka och är avgiftsfri. Den allmänna förskolan följer skolårets läsårstider.

1.3. Familjecentral - öppen förskola

Den kommunala öppna förskolan finns på Familjens hus och vänder sig till barn och vårdnadshavare som är hemma med barn i förskoleåldern. Verksamheten erbjuder barn en pedagogisk verksamhet samtidigt som den kan ge stöd i föräldrarollen. Verksamheten är avgiftsfri. Mer information finns på kommunens hemsida.

1.4. Fritidshem och LSS fritids

Fritidshem är en pedagogisk verksamhet som bedrivs före och efter skoltid samt på lov för elever från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar och för barn som har ett eget behov av stöd i sin utveckling. En elev ska erbjudas plats i ett fritidshem vid den skola som eleven går i, eller så nära skolan som möjligt. Fritidshemmets utbildning ska ske i samverkan med skolan utifrån läroplan samt skollagen.

LSS fritids kan erbjudas till elever över 12 år om eleven omfattas av Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Ansökan görs till handläggare på socialförvaltningen.

1.5. Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är en verksamhet som ska stimulera barns utveckling och lärande och utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Pedagogisk omsorg styrs av skollagen (2010:800), främst kapitel 25. Även skollagens bestämmelser om åtgärder mot kränkande behandling gäller för pedagogisk omsorg. Förskolans/ skolans läroplan är vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg.

2. Öppettider

Verksamheterna är öppna 12 timmar helgfria vardagar. Verksamheterna kan samarbeta om öppning och stängning. Öppettiderna kan variera mellan kommunens upptagningsområden, Södra, Norra och Centrala Askersund. Övrig tid hänvisas till barnomsorg på obekvämt

arbetstid. Askersund erbjuder omsorg på kvällstid fram till klockan 22:00. Verksamheten är belägen i centrala Askersund.

2.1 Verksamhet under sommar, jul och nyårshelgen

- Under vecka 28 – 31 har ordinarie verksamhet stängt.
- Anmälan till sommaromsorgen ska ske på särskild blankett senast angivet datum.
- Sena anmälningar tillgodoses inte.
- Under skolornas lov kan enskilda förskolor och fritidshem stängas och slås ihop.

2.2. Kompetensutvecklingsdagar

- Verksamheterna har fem kompetensutvecklingsdagar per år då verksamheten håller stängt och personalen arbetar med planering, utveckling och utvärdering.
- Vårdnadshavare som inte har möjlighet att ordna egen barnomsorg dessa dagar ska göra en anmälan till verksamheten senast 14 dagar innan stängningsdagen. Sena anmälningar tillgodoses inte.
- Verksamheterna har möjlighet att stänga klockan 16:00 två gånger per månad för verksamhetsplanering.

2.3. Obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid är en möjlighet då vårdnadshavarna arbetar oregelbundna tider så som skiftarbete. Behovet behöver vara regelbundet och återkommande.

Enligt arbetstidslagen (1982:673) är nattarbetande när man normalt utför minst tre timmar av sitt arbetspass under natt eller troligen kommer att fullgöra minst en tredjedel av sin årsarbetstid under natt. Med natt avses perioden mellan klockan 22 och klockan 6. Askersunds kommun erbjuder kvällsomsorg men inte nattomsorg.

- Vårdnadshavare med nattarbete kan behöva sovtid före och efter sitt arbetspass. Sovtid kan beviljas av rektor utifrån den nattarbetande vårdnadshavarens behov och verksamhetens öppettider med maximalt 4 timmar före och 8 timmar efter arbetspass.
- Vårdnadshavare som inte omfattas av nattarbete men arbetar kväll, erbjuds att lämna barnet på verksamheten med en omfattning av max 20 timmar per vecka. Hur dessa 20 timmar förläggs sker i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Beslut fattas av rektorn där hänsyn tas till barnets lärande och utveckling och verksamhetens upplägg.

3. Rätt till plats

3.1. Vistelsetid

- Vistelsetid är den tid då vårdnadshavare har rätt att ha sitt/sina barn på förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg.
- Rektor kan i undantagsfall besluta om placering på annan tid med hänsyn till barnets egna behov av stöd i sin utveckling.
- Vårdnadshavare ansvarar för barnet i samband med lämning och hämtning. Om någon annan än vårdnadshavare ska hämta barnet ska detta meddelas i förväg.

3.2. Arbete/ studier

- Vistelsetid beviljas med hänsyn till vårdnadshavarnas arbetstid/studietid samt skälig restid till och från arbetsplatsen/studieplats.

- Intyg/antagningsbesked som styrker studier samt visar studiernas omfattning ska lämnas till ansvarig rektor. Körlektioner och körteori räknas som studier
- Studietakt på helfart eller halvfart motsvarar 40 timmar respektive 20 timmar.
- Förskolebarn under 3 år, vars föräldrar betalar avgift och har behov av barnomsorg mindre än 15 timmar i veckan i genomsnitt erbjuds att få nyttja platsen upp till 15 timmar i veckan.
- Vårdnadshavare för barn i förskola som betalar avgift och har oregelbundna arbetstider (t.ex. står på inringning/ timvikarie) har 15 timmar i grundschema.

3.3. Arbetssökande

3.3.1 Förskola/ pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare som är arbetssökande ska erbjudas eller få behålla platsen i verksamheten för barn under max 15 timmar i veckan. Verksamheten styr vilka dagar och tider som erbjuds. Samma regler gäller vårdnadshavare som blir permitterade. Vid deltagande i arbetslöshetsprogram erbjuds placeringstid utifrån programmets omfattning.

3.3.2 Fritidshem/ pedagogisk omsorg

Rätten till plats på fritidshem upphör om vårdnadshavare blir arbetssökande. Platsen sägs upp av vårdnadshavaren på blankett på kommunens hemsida. Vid deltagande i arbetslöshetsprogram erbjuds placeringstid utifrån programmets omfattning.

3.4 Föräldraledighet

Barn vars vårdnadshavare är föräldralediga för annat barn erbjuds förskola 15 timmar per vecka. Verksamheten styr vilka dagar och tider som erbjuds. Under skolans lov och vid verksamhetens kompetensutvecklingsdagar är barnet ledigt.

Den som är gravid och har sökt om föräldrapenning före beräknad förlossning eller har graviditetsspenning erbjuds att ha äldre syskon på förskolan 15 timmar per vecka. Det gäller även om båda vårdnadshavarna har föräldrapenning efter förlossning max 10 dagar. Vid särskilda behov ta kontakt med förskolans rektor.

Rätten till plats på fritidshem upphör om vårdnadshavare blir föräldraledig.

3.5. Vid vård av barn (VAB)

När en vårdnadshavare vårdar sjukt syskon, dag 1-14, kan det friska syskonet erbjudas barnomsorg utifrån ordinarie schema. Vistelsetiden bestäms i samråd med personal på förskolan utifrån vad som anses skäligt i relation till den sjukdom som syskonen har samt utifrån barnets behov.

När en vårdnadshavare vårdar sjukt syskon i mer än 14 dagar kan ett barn efter överenskommelse med rektor ha rätt att vistas i verksamheten.

Vid vård av barn mer än 14 dagar ska alltid kontakt tas med respektive rektor.

3.6. Vid vårdnadshavares sjukdom

När en vårdnadshavare är sjukskriven dag 1 – 14 kan ett barn erbjudas barnomsorg utifrån ordinarie schema. Vistelsetiden bestäms i samråd med personal i verksamheten utifrån vad som anses skäligt i relation till vårdnadshavares sjukdom.

När en vårdnadshavare är sjukskriven i mer än 14 dagar kan ett barn efter

överenskommelse med rektor ha rätt att vistas i verksamheten. Vid sjukskrivning mer än 14 dagar ska alltid kontakt tas med respektive rektor. Rektors bedömning av vistelsetiden görs utifrån vad som anses skäligt i relation till den sjukdom som vårdnadshavaren har samt utifrån barnets behov.

3.7. Ledighet

Barn har enligt barnkonventionen rätt till fritid, vila och lek. Det innebär att barn har rätt till semester och ledighet precis som vuxna. Om en vårdnadshavare är ledig är barnet också ledigt.

3.8. Barn i behov av särskilt stöd

Barn och elever i behov av särskilt stöd kan få utökad vistelsetid om barnet/ eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (skollagen 8 kap. 7§ samt 14 kap 6§). Omfattningen av stöd bestäms med hänsyn till barnets/elevens behov. Beslut i dessa frågor fattas av rektor för verksamheten utifrån skollagens bestämmelser.

3.9. Scheman

Ett grundschema begärs in en gång per år samt vid permanenta förändringar. Grundschema skrivs in i InfoMentor, verksamheternas närvarohanteringssystem av vårdnadshavaren. Ändring av grundschema ska ske minst 14 dagar innan schemat börjar gälla. Tillfälliga schemaändringar ska göras senast 48 timmar innan. Om detta inte är möjligt ska schemaändringen i InfoMentor kompletteras med ett telefonsamtal till avdelningen. Om vårdnadshavare inte lämnar korrekta uppgifter, aktuellt schema eller uppgifter om arbetsgivare/ utbildningsanordnare begränsas vistelsetiden till 15 timmar per vecka. Stickprovskontroller kan göras hos arbetsgivare och Skatteverket

4. Ansökan om plats

4.1 Ansökan till förskola, pedagogisk omsorg

Ansökan till förskola eller pedagogisk omsorg görs på blankett som finns på kommunens hemsida.

Den som är stöd- eller kontaktperson till ett barn behöver lämna in intyg för att söka plats. Vårdnadshavare kan ansöka om plats till förskola eller pedagogisk omsorg nio månader innan önskad placering. Kötid beräknas likvärdig fyra månader innan önskad placeringsstart. Barn som stått i kö fyra månader är garanterad en förskoleplats, men det finns ingen garanti för att få en plats på just den förskola som man specifikt har önskat. Placering sker tidigast en dag efter att barnet har fyllt ett år.

Vårdnadshavaren har möjlighet att lämna önskemål om tre förskolor. Finns det plats på någon av dem så får barnet sin placering där. Finns inte plats på någon av de önskade förskolorna erbjuder kommunen ett annat alternativ för att barnet ska få plats på önskat placeringsdatum. Om efterfrågan på plats i kommunal förskola är större än tillgång görs placering utifrån följande turordning.

- Syskonförtur
- Kötid. Om fler barn har samma ködatum går äldsta barnet före. Syskon i samma familj erbjuds plats samtidigt.
- Barn som är folkbokförda i kommunen har förtur till plats. Barn som inte är folkbokförda i kommunen erbjuds placering i mån av plats.

Vid höst- och vårterminens start placeras först de barn som står i kö till överflytt från annan förskola. Sedan hanteras nyansökningar.

Vid erbjudande om plats måste vårdnadshavare tack ja till erbjudandet. Tackar man nej eller inte svarar stängs ansökan och barnets plats i kön försvinner. En ny ansökan måste göras om behov kvarstår.

4.2. Ansökan om plats på fritidshem, pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare ansöker om plats på fritidshem via blankett på kommunens hemsida. För placering på fritidshem finns ingen kö. Ansökan behandlas efter behov. Barn som byter omsorgsform från förskola till fritidshem behöver inte ansöka om byte.

Vid erbjudande om plats måste vårdnadshavare tack ja till erbjudandet. Tackar man nej eller inte svarar stängs ansökan och barnets plats i kön försvinner. En ny ansökan måste göras om behov kvarstår.

5. Byte mellan olika placeringar

5.1 Byte mellan olika förskolor

En ändrad placering, från 15 timmar till ordinarie placering (avgiftsbelagd plats) och tvärtom, görs genom att lämna in en ny schemablankett till avdelningen samt ändrade inkomstuppgifter till Barn- och Utbildningskontoret.

Om barnet har en placering och önskar byta till en annan förskola gör vårdnadshavaren en ansökan om överflyttning. Överflyttningar görs så snart det är möjligt.

5.2 Byte fritidshem

Om barnet har en plats och önskar byta till annan enhet i samband med skolbyte gör vårdnadshavaren en ansökan om överflyttning.

6. Inskolning

När vårdnadshavare tackat ja till plats innebär det att inskolning börjar första placeringsdag. Finns syskon inom samma verksamhet går båda barnen samma tider vid inskolning. Planering sker i dialog med personalen.

Under lov introduceras inga nya barn på förskolan.

7. Uppsägning av plats

När ett barn ska sluta måste platsen sägas upp på blankett som finns på kommunens hemsida. Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavare säga upp platsen. Uppsägningstiden är en månad. Ordinarie avgift tas ut under hela uppsägningsperioden.

Vid byte från förskola till fritidshem behöver vårdnadshavare inte säga upp platsen när barnet börjar förskoleklass. Den 1 september taxeras barnet om till fritidshem. Finns det inget behov av fritidshem måste vårdnadshavaren säga upp platsen.

7.1. Kommunen har rätt att säga upp platsen:

- om avgiften inte betalas
- om den inte nyttjas under två månader.
- om oriktiga uppgifter om arbetstider, inkomst, bostadsort eller familjesituation lämnats.
- om barnet inte har rätt till plats i enlighet med riktlinjerna
- om villkoren för placeringen vid upprepade tillfällen missköts.

Barnets bästa ska alltid beaktas innan beslut om uppsägning av plats fattas.

8. Olycksfallsförsäkring

Askersunds kommun har tecknat en kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller för barn och elever som är folkbokförda i kommunen och som är inskriven på någon av kommunens verksamheter. Försäkringsblankett och information finns på kommunens hemsida

9. Avgifter

Hur mycket barnomsorgen kostar beror på familjens totala inkomst i hushållet där barnet är skrivet (folkbokförd). Avgiften beräknas i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst. Med hushåll avses ensamboende, sammanboende som är folkbokförda på samma adress, makar (även utan gemensamma barn) och familjehemsföräldrar. Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare inom Askersunds kommun erbjuds en plats som vårdnadshavarna delar på. Avgift debiteras utifrån respektive hushålls inkomstförhållanden. Delad räkning

Avgiften grundas på abonnemangsprincipen som löper 12 månader per år från beslutad placeringsdag. Avgift betalas även för tid då vårdnadshavare har semester eller annan ledighet samt vid personalens kompetensutvecklingsdagar. Vid rektors beslut om särskilt stöd i form av utökad vistelsetid i enlighet med 8 kap 9 § Skollagen (2010:800) debiteras ingen extra avgift. Möjlighet finns till autogiro. För mer information se kommunens hemsida.

9.1. Avgiftsgrundande inkomster

Till avgiftsgrundande inkomst hör samtliga beskattningsbara inkomster före skatt enligt inkomstskattelagen. Debitering sker månadsvis i efterskott. Bidrag räknas **inte** som en avgiftsgrundande inkomst.

9.2. Inkomstredovisning

Vårdnadshavarna ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas till kommunen om hushållets avgiftsgrundade inkomster och andra uppgifter som påverkar avgiften. Inkomstanmälan skickas ut årligen. Kommunen har rätt att efterdebitera, om de faktiska inkomsterna har varit högre än de som legat till grund för avgiften. Om begärd inkomstuppgift inte lämnas debiteras maxtaxa. Kontroll av lämnade uppgifter sker årligen hos Skatteverket i efterhand. I de fall uppgifterna inte stämmer överens med lämnade uppgifter sker korrigerings av avgiften. Korrigerings sker två år tillbaka i tiden.

9.3. Kostnad

Askersunds kommun tillämpar maxtaxa, vilket innebär att den procent av inkomsten som anges i tabellerna nedan gäller upp till ett visst kronantal. Maxtaxan är indexreglerad och maxbeloppet förändras årligen. Se mer information på www.skolverket.se. Barn ett får högsta

avgift. Barn två och tre får reducerade avgifter. Barn fyra avgiftsbefrias helt. Som barn ett räknas det yngsta barnet.

Avgift för förskola.

Procent av hushållets bruttoinkomst	
Barn 1	3 %
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4	0%

Avgift fritidshem

Procent av hushållets bruttoinkomst	
Barn 1	3 %
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4	0 %

9.4 Befrielse från avgift

Från september det år barnet fyller 3 år tas en reducerad avgift ut om vistelsetiden i barnomsorgen överstiger 15 timmar/vecka. För barn som anvisats plats enligt skollagen 8 kap. 7 § tas avgift ut endast om vistelsen överstiger 15 timmar/vecka.

För barn placerade i fritidshem enligt skollagen 4 kap 6 § erbjuds avgiftsfri vistelse upp till 10 timmar/vecka. Barn som tillhör LSS personkrets är avgiftsbefriade från och med 13-årsdagen. Barn 1 är det yngsta barnet, barn 2 det näst yngsta osv.

10 Debitering

Debitering sker månadsvis i efterskott. Avgifter under 50 kr i månaden debiteras inte. Efter förfallodag överlämnas kravhantering på obetald faktura till inkassobolag. Första påminnelsen är kostnadsfri. Därefter tillkommer inkassokrav och räntor enligt gällande lag. Delad räkning erbjuds inte.

10.1. Obetalda avgifter

Om betalning inte har inkommit inom föreskriven tid skickas ett skriftligt varsel om uppsägning till vårdnadshavaren med information om när skulden senast ska vara betald för att få behålla platsen. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varseltiden sägs platsen upp. Sammantaget är varsel- och uppsägningstiden tre månader. Obetalda fakturor skickas till inkasso.

Innan beslut om uppsägning ska barnets bästa alltid komma i första rummet och vägas in enligt vad som står i Skollagen. En orosanmälan görs till socialförvaltningen.

För inskrivning av nya barn i verksamheten gäller att vårdnadshavarens skulder ska vara reglerade eller att överenskommelse om avbetalning finns.

10.2. Ny betalningsförsummelse

Om ny betalningsförsummelse inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.